

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZUK.271.ZO.3.2022

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** „na odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie od stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r. ze wskazanego punktu odbioru” **prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.**  
**WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA- PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO**

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce  
REGON: 492812099  
NIP: 735-28-56-459  
Miejscowość Jabłonna  
Adres: ul. 3-go Maja 1 pok. nr 107  
Tel. 018 26 111 37  
Fax. 018 26 524 68  
Strona internetowa: [www.zukjablonka.pl](http://www.zukjablonka.pl)  
e-mail [zamowienia@zukjablonka.pl](mailto:zamowienia@zukjablonka.pl)  
Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup>,  
od wtorku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**  
**[zamowienia@zukjablonka.pl](mailto:zamowienia@zukjablonka.pl)**

Zakład Usług Komunalnych  
Ul. 3 Maja 1, pok. 107  
34-480 Jabłonna  
znak postępowania: ZUK.271.ZO.3.2022

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej - zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021r. poz. 1129 z późn. zm) w przypadku udzielania zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy.

Postępowanie przeprowadza się zgodnie z Procedurą Kierownika Zakładu Usług Komunalnych przy Urzędzie Gminy w Jabłonce z dnia 7 stycznia 2021 roku w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty 130 000 złotych netto, oraz zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

### III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona internetowa Gminy Jabłonna:  
<https://zukjablonka.pl/zamowienia-publiczne/14-ogloszenia-o-zamowieniu>

### IV. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

## 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wyszczególnionych w opisie zamówienia odpadów ze wskazanego punktu odbioru położonego na terenie Gminy Jabłonka, w okresie od stycznia 2022r. do 31.12.2022r. w sposób zgodny z obowiązującym prawem.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) następujących frakcji odpadów:

- zmieszane odpady komunalne
- papier
- plastik i metal
- szkło.

## 2. Wyszczególnienie punktów odbioru odpadów z wymaganą wielkością pojemników, które wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, oraz częstotliwością ich opróżniania:

### 2.1 Budynek składowo- garażowy ZUK- 34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 35:

- a) odpady komunalne nie segregowane gromadzone w sześciu pojemnikach o pojemności 1100 litrów każdy – opróżnianych 1 raz w miesiącu.
- b) papier – gromadzony w worku o pojemności 120 litrów- odbierany po jego zapełnieniu, ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- c) plastik i metal – gromadzony w worku o pojemności 120 litrów- odbierany po jego zapełnieniu, ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- d) szkło – gromadzone w worku o pojemności 120 litrów- odbierane po jego zapełnieniu, ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

## V. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 roku.**

## VI. **ZASTRZEŻENIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozpoczęcia realizacji zamówienia jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne nie znane w chwili publikowania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyłonienia żadnego z oferentów bez podania uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu identycznych ofert.

## VII. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

### 1. Oferta powinna być przesłana

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
[zamowienia@zukjablonka.pl](mailto:zamowienia@zukjablonka.pl)

do dnia 20.01.2022r do godziny 11:00.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

### **Opakowanie i adresowanie oferty.**

1. Wszystkie wymagane załączniki i dokumenty należy przesłać w formie zeskanowanej- np. pliki pdf.

2. Podpisy.

**Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców **w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,**
- 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców** przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, wszystkie wymagane załączniki i dokumenty należy przesłać w formie zeskanowanej- np. pliki pdf.

4. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,**
- 2) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,**
- 3) **Oferta musi być sporządzona:**
  - a) **w języku polskim,**
  - b) **w formie pisemnej,**

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.

3) Zmiana / wycofanie oferty:

- a) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,**
- b) **o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.**
- c) **do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.**

6. Zwrot oferty

**Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.**

**IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny.  
Kryterium temu przypisuje się wagę 100 pkt.

Cena (Kc) – 100 pkt

**Kryterium ceny dotyczy ceny brutto wyrażonej w złotych polskich określonej w polu oznaczonym \*6, tabeli nr 2, formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2.**

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium (100 pkt)
- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

**$KC=(C_n/C_b) \times 100$  (max liczba punktów w ocenianej pozycji)**

Gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi-100pkt.**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.**

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, jest zarejestrowany w systemie BDO i posiada pozwolenie na zbiórkę i transport odpadów wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszego zapytania ofertowego, oraz złoży stosowne oświadczenie (zał nr 5 do zapytania ofertowego), że zebrane odpady zostaną oddane do utylizacji lub odzysku zgodnie z obowiązującym prawem.

**2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.** Wymagane jest stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.)

**3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wymagane jest stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.)

**4. Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zadania.** Wymagane jest stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.)

5. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, czy to indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.

## **XI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie X należy przedłożyć:

a) wypełnione i podpisane załączniki dołączone do niniejszego zapytania ofertowego (załączniki od nr 1 do nr 5, a także podpisany projekt umowy- załącznik nr 6 wraz z klauzulą informacyjną- załącznik nr 7);

b) Podanie przez Wykonawcę numeru rejestrowego w BDO w celu weryfikacji przez Zamawiającego posiadanych przez Wykonawcę pozwoleń na zbiórkę i transport odpadów wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego;

c) oświadczenie, że zebrane odpady zostaną oddane do utylizacji lub odzysku zgodnie z obowiązującym prawem (zał. Nr 5 do zapytania ofertowego);

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub wskazanie adresu strony z której Zamawiający może pobrać bezpłatnie powyższy odpis;

e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

Szczegółowych informacji związanych z wszelkimi formalnościami, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy udziela przedstawiciel Zamawiającego: Mirosław Karkos- Podinspektor w Zakładzie Usług Komunalnych, pok. nr 107, w godz. pracy Urzędu Gminy, tel. 182611137.

Realizacja oferty nastąpi na podstawie zaakceptowanej przez obie strony umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta pisemnie, przesyłając stosowną informację na wskazany w ofercie adres.

**Załączniki do zapytania ofertowego nr ZUK.271.ZO.3.2021**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 - Informacje ogólne o wykonawcy

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5- Oświadczenie o przekazaniu odpadów

Załącznik Nr 6- Projekt umowy

Załącznik Nr 7- Klauzula informacyjna

Jabłonka, dnia 18.01.2022 roku.

*Zamawiający*  
**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych**  
*l- l mgr inż. Piotr Pukowski*