

UMOWA

Nr.....

Sporządzona w dniu..... w Jabłonce pomiędzy

Gminą Jabłonka

Ul. 3-go Maja 1

34-480 Jabłonka

NIP 735 28 56 459

w imieniu której działa jednostka Zakład Usług Komunalnych

reprezentowana przez:

Kierownika ZUK- Pana Piotra Pukowskiego

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej ZUK- Pani Danuty Piekarczyk

zwanym dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą:

wpisaną do

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych oraz z rozstrzygniętym na rzecz Wykonawcy zamówieniem publicznym przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce w 2023 roku”.**

2. Umowa zawarta zostaje na okres **od 2.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§2

1. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek - piątek.

2. Realizacja umowy zostanie wykonana zgodnie z zasadami i warunkami Zapytania oraz niniejszej umowy.

3. Nadanie przesyłek stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2042),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 08.11.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r nr 108, poz. 745) - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 3. Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata zwracane będzie niezwłocznie po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
 4. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego.
 5. Opakowania przesyłek zawierać będą czytelne informacje identyfikujące adresata i nadawcę, rodzaj przesyłki oraz nadruk lub odcisk pieczęci potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę.
 6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki oraz druków za potwierdzeniem odbioru.
 7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 8. Przesyłki listowe rejestrowane będą przez Zamawiającego do książki nadawczej prowadzonej w 2 egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca a kopię Zamawiający.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.

§4

1. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie:
 - a. brutto:zł
 - b. (słownie:);
 - c. netto: zł,
 - d. podatek VAT %
2. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczona będzie w

okresach miesięcznych jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Ceny określone w cenniku są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt 6.

3. „Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu faktury VAT, co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 8 dnia od daty dostarczenia faktury”

4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy za przesyłki zwrócone dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zawierającym te zmiany.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy, który będzie stanowić załącznik do umowy”.

6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych w terminie 14 dni po okresie rozliczeniowym.

8. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” termin płatności faktury VAT wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

9. Przesyłki pocztowe będą opłacane w formie opłat skredytowanych z dołu.

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.

§5

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2042).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Umowa może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję. W sytuacji nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konsekwencji finansowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę warunków umowy uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym
7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczące odszkodowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy bez zgody Zamawiającego.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§8

Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

§9

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę można zmienić w przypadku:
 - a. działania siły wyższej;
 - b. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących zakresu świadczonych usług (wprowadzenie nowych usług, rozszerzenie lub modyfikacja usług obecnych);
 - c. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - d. gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków;
 - e. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi - zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz wartość i zakres rzeczowy umowy;
 - f. ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - g. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

§12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2042).

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

Wykonawca :

.....
.....

Zamawiający :

.....