

PROJEKT UMOWY

nr ZUK.....

Sporządzona w dniu r. w Jabłonce pomiędzy:

Gminą Jabłonka

ul. 3 Maja 1

34-480 Jabłonka

NIP 735 28 56 459

w imieniu której działa jednostka Zakład Usług Komunalnych

reprezentowana przez:

Kierownika ZUK - Pana Piotra Pukowskiego

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej ZUK - Pani Danuty Piekarczyk

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą:

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) , w oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego zapytania nr ZUK.271.2.9.2025 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w wyniku tego zapytania strony postanawiają co następuje:

§ 1

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie tj, papieru, szkła, plastiku i metalu zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, który Wykonawca jest zobowiązany opracować i po akceptacji Zamawiającego dołączyć do niniejszej umowy w formie załącznika.

Wywóz odpadów będzie realizowany z wymienionego poniżej punktu odbioru, zgodnie z opisaną częstotliwością:

Budynek składowo – garażowy ZUK –34-480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 35 A

Pojemnik: 6 x 1100 litrów – opróżniany 1 raz w miesiącu – odpady komunalne nie segregowane lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników na zgłoszenie telefoniczne za porozumieniem stron.

Worek 120 litrów- odbierany po jego zapelnieniu ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu- papier.

Worek 120 litrów- odbierany po jego zapelnieniu ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu- szkło.

Worek 120 litrów- odbierany po jego zapelnieniu ale nie częściej niż 1 raz w miesiącu- plastik- metal.

Przedstawiona powyżej ilość odpadów do odbioru w ciągu miesiąca jest szacunkowa i jest wyznaczona przez Zamawiającego w celu porównania ofert i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Faktyczna ilość

przekazanych odpadów będzie weryfikowana podczas każdego odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu pisemną informację potwierdzającą odbiór odpadów tj. (datę odbioru, ilość odebranych pojemników/ worków poszczególnych frakcji odpadów). Niniejsza informacja powinna być przekazana w dniu odbioru odpadów lub w następny dzień roboczy na adres e-mail Zamawiającego: zuk@jablonka.pl lub podać te informacje telefonicznie na numer 18 26 111 37.

2. Wykonawca oświadcza, iż odbiór, przewóz i utylizacja odpadów będzie prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

3. W przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na podstawie zlecenia telefonicznego lub przesłanego drogą elektroniczną przez pracownika Zamawiającego w czasie dni roboczych liczonych od czasu zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z ceną zawartą w ofercie, tj.:

Budynek składowo – garażowy ZUK

Opady komunalne nie segregowane:

1	x	12 m-cy	x	6	x		=	 zł
częstotliwość opróżnień				liczba poj.		cena jednostk. netto za w/w pojemnik		wartość netto

Odpady sortowane – papier:

1	x	12 m-cy	x	1 worek	x		=	zł
częstotliwość opróżnień				liczba worków.		cena jednostk. netto za w/w worek		wartość netto

Odpady sortowane – szkło:

1	x	12 m-cy	x	1 worek	x		=	zł
częstotliwość opróżnień				liczba worków.		cena jednostk. netto za w/w worek		wartość netto

Odpady sortowane – plastik i metal:

1	x	12 m-cy	x	1 worek	x		=	zł
częstotliwość opróżnień				liczba worków.		cena jednostk. netto za w/w worek		wartość netto

Wartość netto zamówienia : zł

słownie: zł/100.

Podatek VAT /8%/ :zł

słownie: zł/100.

Wartość brutto zamówienia: zł

słownie:zł/100.

2. Należność za realizację przedmiotu umowy zostanie uiszczona w formie przelewu na konto Wykonawcy - w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu po potwierdzeniu stosownym dokumentem przez Zamawiającego, wykonania usługi.

Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym.

Dane do faktury:

Nabywca Gmina Jabłonna, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonna, NIP 7352856459

Odbiorca: Zakład Usług Komunalnych, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonna

3. Wykonawca może zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz.1666 z późn.zm.), przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA (PEF). Adres PEF: GLN 5907670744041.

3a. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Gminy Jabłonna PEF jest Broker PEF Expert dostępny pod adresami:

a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);

b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker Expert).

4. Przelew z tytułu wynagrodzenia będzie/nie będzie* dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o Podatku od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

4a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.

4b. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 pkt 4b jest rachunkiem bankowym do którego wydzielony został rachunek VAT na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności - płatności w systemie Split Payment (dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT).

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust.3 pkt 3b niniejszej umowy jest rachunkiem widniejącym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako Podatnicy VAT Ministerstwa Finansów (Biała Lista Podatników VAT).

7. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.

8. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

9. Brak możliwości realizacji płatności przez Zamawiającego poprzez mechanizm podzielonej płatności, w przypadkach wynikających z przepisów prawa, w sytuacji braku wskazania przez Wykonawcę w treści faktury rachunku bankowego ujawnionego na wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej może skutkować uprawnionym wstrzymaniem dokonania zapłaty aż do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego umożliwiającego zrealizowanie przelewu dla Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

10. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż widniejący w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Biała Lista Podatników) Zamawiający wstrzyma dokonanie płatności, a termin płatności faktury ulega zawieszeniu do czasu wskazania rachunku bankowego umożliwiającego zrealizowanie przelewu dla Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa. – propozycja II

11. Zamawiający, informuje że każdorazowo w sytuacji konieczności dokonania płatności na rachunek bankowy nie znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej złoży zawiadomienie do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Wykonawcy, o dokonaniu płatności niezgodnie z wymogami ustawy o VAT celem uwolnienia się przez Zamawiającego od podatkowej odpowiedzialności solidarnej oraz uniknięcia innych sankcji prawnych.

12. W przypadku nieprawidłowości, w wystawionej fakturze termin płatności ulega wstrzymaniu i ponowny bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości oraz przedłożenia prawidłowej faktury (nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu).

§ 3

- Cena realizacji zadania określona w §2 jest stała w okresie obowiązywania umowy tj. do dnia 31.12.2026 r.

§ 4

Ustala się następujące warunki realizacji umowy:

1. Obowiązki Wykonawcy:

a/ Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt odbioru odpadów wyszczególniony w § 1 w pojemniki oraz worki na odpady segregowane podpisane oraz odpowiedniego koloru nie pobierając za nie opłaty,

b/ zapewni opróżnienie pojemników wg harmonogramu sporządzonego przez **Wykonawcę** który dostarczy Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji umowy

c/ wywóz odpadów będzie realizowany wyspecjalizowanym sprzętem

do zakładu utylizacji, bądź sortowni odpadów zgodnie z obowiązującym prawem

d/ Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dowód przyjęcia odpadów w formie pisemnej/ informacja wysłana na adres e-mail Zamawiającego: zuk@jablonka.pl

2. Obowiązki Zamawiającego:

a/ zapewni miejsce do ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni,

b/ zapewni należyty wolny od śniegu i lodu oraz nie zastawiony niczym dojazd do pojemników i worków,

c/ ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojemników, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, spalenia bądź zaginięcia.

§ 5

Umowę zawarto na czas określony: od dnia do dnia **31.12.2026 r.**

§ 6

1. Należność za realizację przedmiotu umowy zostanie uiszczona w formie przelewu na konto Wykonawcy - w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu po potwierdzeniu stosownym dokumentem przez Zamawiającego, wykonania usługi.

2. Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym: Budynek składowo – garażowy ZUK,.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** karę umowną w wysokości: 10% wartości zamówienia.

§ 9

Za zwłokę w zapłacie faktur **Zamawiający** zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki – liczone od wartości określonej na fakturze.

§ 10

Za nieterminową realizację przedmiotu umowy **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy karę umowną** w wysokości 10% oferowanej ceny za każdy nieodebrany pojemnik i worek pomnożoną przez ilość dni zwłoki.

§ 11

Sprawy sporne jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy należy rozstrzygnąć na drodze postępowania reklamacyjnego. Jeżeli droga reklamacji nie przyniesie rozstrzygnięcia sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy strony będą - pod rygorem nieważności - dokonywały w formie pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:

.....

.....